



# PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU

Jalan Mayjen Sutoyo No. 1/E Telp./Fax (0234) 275006 Indramayu

## PENGUMUMAN

NOMOR : 001 / PANSEL-IMY / 2017

### SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN 2017

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indramayu, dengan ini kami mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indramayu, Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten/Kota se-Jawa Barat yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka guna mengisi lowongan jabatan Pimpinan Tinggi Pratama sebagai berikut :

NO	JABATAN	KODE JABATAN
1.	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Indramayu	DPPPA-E02.A.1

#### A. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indramayu, Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Kabupaten/Kota se-Jawa Barat;
2. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau jabatan fungsional ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
3. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Mei 2017;
4. Kualifikasi pendidikan minimal Strata1 (S1) atau Diploma IV;
5. Memiliki pangkat / golongan ruang minimal Pembina-IV.a bagi Pejabat Administrator dan Pembina Tk. I-IV.b bagi Pejabat Fungsional;
6. Semua unsur penilaian prestasi kerja (2015 dan 2016) sekurang-kurangnya bernilai baik;
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
8. Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan;
9. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang pemerintahan yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara akumulasi paling kurang 5 (lima) tahun;
10. Sehat Jasmani dan Rohani;
11. Direkomendasikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian / Kepala instansinya.

Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indramayu, dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang dibuat sendiri oleh Pelamar bermaterai Rp. 6000;
2. Fotocopy ijazah minimal S.1 atau Diploma IV;
3. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format yang ditentukan;
4. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
5. Fotocopy Keputusan pangkat terakhir yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara / Diklat PIM Tingkat II (apabila ada), serta sertifikat diklat teknis maupun fungsional;
7. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2015 dan 2016 dengan semua unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik;
8. Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter Pemerintah.
9. Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian / Kepala instansinya.

## B. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
  - a. Sekretariat Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
  - b. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.
2. Seleksi Kompetensi

Panitia Seleksi akan melakukan tes kompetensi terhadap seluruh peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dengan tahapan sebagai berikut :

  - a. Kompetensi Manajerial menggunakan metode assesment;
  - b. Kompetensi Bidang menggunakan metode tertulis dan wawancara.
3. Rekam Jejak

Panitia Seleksi melakukan rekam jejak jabatan dan pengalaman untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar serta menyusun instrumen/kriteria integritas yang terukur sebagai bahan penilaian utama dengan pembobotan mengukur tingkat integritasnya

## C. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman	19 Mei 2017
2.	Penerimaan Berkas Pendaftaran	19 Mei s.d. 2 Juni 2017
3.	Seleksi Administrasi	22 Mei s.d. 7 Juni 2017
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	9 Juni 2017
5.	Seleksi Kompetensi Manajerial	19 Juni 2017
6.	Seleksi Kompetensi Bidang	21 Juni 2017
7.	Pelaksanaan Wawancara	22 Juni 2017
8.	Rekam Jejak	12 s.d. 22 Juni 2017
9.	Pengumuman Hasil Tes Kompetensi dan rekam jejak	3 Juli 2017
10.	Pemeriksaan Kesehatan	6 Juli 2017

### Catatan:

*Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

## D. KETENTUAN LAIN-LAIN :

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop folio yang tertutup dengan mencantumkan KODE JABATAN dan disampaikan **secara langsung oleh yang bersangkutan (Pelamar)** pada hari dan jam kerja mulai tanggal 19 Mei 2017 s/d 2 Juni 2017 (khusus untuk hari terakhir tanggal 2 Juni 2017 lamaran ditutup pada jam 12.00 WIB) ke Panitia Seleksi Terbuka Calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indramayu dengan alamat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Indramayu Jalan Mayjen Sutoyo No. 1/E Telp/Fax. (0234) 275006.
2. Berkas lamaran yang telah disampaikan kepada Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diperbaharui.
3. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
4. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi.
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indramayu bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.
7. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Indramayu berhak membatalkan hasil seleksi.

Indramayu, Mei 2017

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA  
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN 2017

**Dr. UJANG SURATNO, SH., M.Si.**

**CONTOH SURAT REKOMENDASI**

**SURAT REKOMENDASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
J a b a t a n : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

N a m a : .....  
N I P : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
J a b a t a n : .....

Memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Indramayu, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Unit Kerja Pelamar  
Pejabat Administrator

Menyetujui,  
  
Unit Kerja Pelamar  
Pejabat Tinggi Pratama,

( N a m a )  
NIP. ....

( N a m a )  
NIP. ....



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS PRIBADI		
1	Nama (lengkap dengan gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Agama	
6	Status Perkawinan	
7	Nama Suami/Istri (lengkap dengan gelar)	
8	Jumlah Anak	
9	Alamat Rumah	
10	Nomor Telepon / HP	
11	Alamat E-mail	
12	Nomor KTP	
13	NPWP	

B. PEKERJAAN SAAT INI		
1	Jabatan Saat Ini	
2	Nama Instansi / Unit Kerja	
3	Nama Atasan Langsung	
4	Nama Jabatan Atasan Langsung	
5	Pangkat dan Golongan Ruang Terakhir/TMT	
6	Alamat Kantor	
7	Telepon / Fax. Kantor	
8	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (Jelaskan Tugas dan Fungsi Jabatan)	

C. RIWAYAT PEKERJAAN				
<i>Pekerjaan yang pernah diemban dalam 10 tahun terakhir</i>				
NO	JABATAN	INSTANSI	TUGAS/FUNGSI	TAHUN
1				
2				
dst				

D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL					
NO	JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA / NEGARA
1					
2					
dst					

E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL / FUNGSIONAL			
NO	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA
1			
2			
dst			

F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL / TEKNIS			
<i>Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat</i>			
NO	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA
1			
2			
dst			

<b>G. KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIKUTI</b>			
<b>NO</b>	<b>NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI</b>	<b>TAHUN LULUS</b>	<b>PENYELENGGARA</b>
1			
2			
dst			

<b>H. PEMBICARA / NARASUMBER</b> <i>Menjadi Pembicara/Narasumber dalam Diklat/Kursus/Simposium/Seminar</i>				
<b>NO</b>	<b>NAMA KURSUS/SINPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI</b>	<b>TOPIK PEMBAHASAN</b>	<b>TAHUN</b>	<b>PENYELENGGARA</b>
1				
2				
dst				

<b>I. KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL</b> <i>Hasil Karya Ilmiah, Tulisan atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku</i>			
<b>NO</b>	<b>JUDUL KARYA ILMIAH /TULISAN/ARTIKEL</b>	<b>NAMA MEDIA PUBLIKASI</b>	<b>TAHUN TERBIT</b>
1			
2			
dst			

<b>J. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN</b>			
<b>NO</b>	<b>NAMA ORGANISASI / ASOSIASI</b>	<b>JABATAN / POSISI</b>	<b>TAHUN</b>
1			
2			
dst			

<b>K. PENGHARGAAN DAN PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI</b>			
<b>NO</b>	<b>NAMA PENGHARGAAN DAN PRESTASI</b>	<b>NAMA ORGANISASI PEMBERI</b>	<b>TAHUN</b>
1			
2			
dst			

<b>L. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>NAMA KEGIATAN / ORGANISASI</b>	<b>TINGKAT *)</b>	<b>TAHUN</b>
1			
2			
dst			

*\*) Tingkat : RT/RW/Kelurahan/Kecamatan/Kabupaten/Kota/Provinsi/Nasional/Internasional*

<b>M. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>JENIS PENYAKIT</b>	<b>TERINDIKASI SEJAK TAHUN</b>	<b>KETERANGAN / TINDAKAN</b>
1			
2			
dst			

<b>N. INFORMASI LAIN</b> <i>Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan pengalaman/riwayat terkait jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;</i>

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila dikemudian ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Indramayu, .....

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIP